



Version: September 2020

# Handbuch zum Ausfüllen der Anlage C1 - Wirtschaftsteilnehmer

**Grüne Nummer Wirtschaftsteilnehmer 800 885 122**

## Inhaltsverzeichnis

1.	Einführung zum Ausfüllen der Anlage C1 .....	3
2.	Aufbau Tabellenblatt 1 – Angebot .....	4
3.	Aufbau Tabellenblatt 2 – Aufmaß .....	5
4.	Aufbau Tabellenblatt 3 – Pauschal .....	7

## 1. Einführung zum Ausfüllen der Anlage C1

1. Die Anlage C1 besteht ist eine Excel-Datei, die aus vier Tabellenblättern besteht.

- a) Tabellenblatt 1 mit der Bezeichnung „Angebot“
- b) Tabellenblatt 2 mit der Bezeichnung „Aufmaß“
- c) Tabellenblatt 3 mit der Bezeichnung „Pauschal“
- d) Tabellenblatt 4 mit der Bezeichnung „Sicherheitsmaßnahmen“

In den verschiedenen Tabellenblättern wurden die auszufüllenden Zellen mit verschiedenen Farben eingefärbt.

Grün gefärbte Zelle:	diese werden vom Projektanten ausgefüllt
Blau gefärbte Zellen:	diese werden vom Wirtschaftsteilnehmer ausgefüllt
Weiß gefärbte Zellen:	in den Abschnitten „Aufmaß“ und „Pauschal“ sind sie mit Funktionen versehen und dürfen nicht überschrieben werden, z. B. die automatische Nummerierung, der Gesamtpreis (Menge mal Einheitspreis) und die Spalte mit der Überschrift „Aufmaß“ bzw. „Pauschal“
Grau gefärbte Zellen:	diese enthalten entweder allgemeine Informationen (z. B. die Spaltenüberschrift) oder sind mit anderen Zellen mittels Funktionen verknüpft. Die Zusammenfassungen, die sich auf jedem einzelnen Tabellenblatt befinden, wurden so gestaltet.

Achtung! Werden die grün bzw. blau eingefärbten Zellen ausgefüllt, wird die Hintergrundfarbe (grün bzw. blau) gelöscht. Die Excel Datei darf auf keinen Fall digital unterschrieben werden.

Die Beträge und Mengenangaben dürfen nur zwei Dezimalstellen beinhalten.

## 2. Aufbau Tabellenblatt 1 – Angebot

Das Tabellenblatt ist in zwei Abschnitte unterteilt.

Im ersten Abschnitt werden die allgemeinen Informationen betreffend die Ausschreibung (Titel der Ausschreibung), Ausschreibungsdaten (z.B. Gemeinde, Ausgangspreis, Frist der Einreichung der Angebote, etc.) eingegeben.

Im zweiten Abschnitt wird die Zusammenfassung des Angebotes aufgelistet (z.B. Gesamtbetrag der Arbeiten nach Aufmaß bzw. nach Pauschal, die Kosten der Sicherheitsmaßnahmen, etc.)

Abschnitt 1 - Allgemeine Informationen:

ANLAGE C1 - VERZEICHNIS DER ARBEITEN UND LIEFERUNGEN ANGEBOT MIT EINHEITSPREISEN	
Bezeichnung:	
<b>Ausschreibungsdaten:</b>	
Gemeinde:	
Verlegung:	
Ausschreibungsbetrag (ohne Sicherheitsmaßnahmen): Aufmaß	
Ausschreibungsbetrag (ohne Sicherheitsmaßnahmen): Pauschal	
Frist für die Einreichung der Angebote:	
Bezugsjahr des Richtpreisverzeichnisses:	
Kodex des Jahresprogrammes für öffentliche Bauaufträge:	
CIG Kodex	
Vorherrschender Kodex CPV	
<b>Daten des Unternehmens:</b>	
Firmen- oder Unternehmensbezeichnung:	
Steuernr. (Unternehmen):	
Sitz des Unternehmens:	

Der Wirtschaftsteilnehmer füllt die blau gefärbten Zellen mit den auf das Unternehmen bezogene Daten aus.

## Abschnitt 2 - Zusammenfassung:

ZUSAMMENFASSUNG	
Betrag der Arbeiten NACH AUFMASS	0,00
Betrag der Arbeiten PAUSCHAL	0,00
Gesamtbetrag für Arbeiten nach Auf Maß und/oder Pauschal OHNE der Kosten für Sicherheitsmaßnahmen	0,00
Ausschreibungssumme ohne Kosten für Sicherheitsmaßnahmen	0,00
Kosten für Sicherheitsmaßnahmen	0,00
Gesamtbetrag für Arbeiten nach Auf Maß und/oder Pauschal EINSCHLIEßLICH der Kosten für Sicherheitsmaßnahmen	0,00

In diesem Abschnitt sind alle Zelle gesperrt, damit keine Überschreibung erfolgen kann.

### 3. Aufbau Tabellenblatt 2 – Aufmaß

Das Tabellenblatt ist in zwei Abschnitte unterteilt.

Im ersten Abschnitt findet man die Zusammenfassung.

Die Zelle „Gesamtbeitrag des Angebotes für die Arbeiten Aufmaß OHNE Kosten für Sicherheitsmaßnahmen.“ gibt den errechneten Gesamtbetrag des Wirtschaftsteilnehmers wieder. Ist der errechnete Gesamtbetrag gleich oder höher als der ausgeschriebene Betrag, wird die Zelle rot eingefärbt, d.h. der Gesamtbetrag ist gleich oder überschreitet den vorgegeben Ausschreibungsbetrag. Ist der errechnete Gesamtbetrag kleiner als der Ausschreibungsbetrag, wird die Zelle grün eingefärbt, d.h. der Gesamtbetrag ist unter dem Ausschreibungsbetrag.

Aufschlag: das Angebot ist gleich oder überschreitet den Ausgangspreis

<b>Zusammenfassung</b>	
Gesamtbetrag des Angebotes für die Arbeiten Aufmaß OHNE Kosten für Sicherheitsmaßnahmen:	2500,00
Ausschreibungssumme ohne Kosten für Sicherheitsmaßnahmen:	100,00

Abschlag: das Angebot liegt unter dem den Ausgangspreis

<b>Zusammenfassung</b>	
Gesamtbetrag des Angebotes für die Arbeiten Aufmaß OHNE Kosten für Sicherheitsmaßnahmen:	25,00
Ausschreibungssumme ohne Kosten für Sicherheitsmaßnahmen:	100,00

Die Zelle „Ausschreibungssumme ohne Kosten für Sicherheitsmaßnahmen.“ gibt den Ausschreibungsbetrag aus dem Tabellenblatt „Angebot“ wieder.

Im zweiten Abschnitt werden die notwendigen Materialien und Arbeiten für die Verwirklichung der Arbeiten aufgelistet.

Im Abschnitt mit der Überschrift „Arbeiten nach Aufmaß“ kann der Wirtschaftsteilnehmer nur die Einheitspreise einfügen. Alle anderen Zellen sind gesperrt und somit nicht überschreibbar.

[illegible]

## 4. Aufbau Tabellenblatt 3 – Pauschal

Das Tabellenblatt ist in zwei Abschnitte unterteilt.

Im ersten Abschnitt findet man die Zusammenfassung.

Die Zelle „Gesamtbetrag des Angebotes für die Arbeiten Aufmaß OHNE Kosten für Sicherheitsmaßnahmen.“ gibt den errechneten Gesamtbetrag des Wirtschaftsteilnehmers wieder. Ist der errechnete Gesamtbetrag gleich oder höher als der ausgeschriebene Betrag, wird die Zelle rot eingefärbt, d.h. der Gesamtbetrag ist gleich oder überschreitet den vorgegeben Ausschreibungsbetrag. Ist der errechnete Gesamtbetrag kleiner als der Ausschreibungsbetrag, wird die Zelle grün eingefärbt, d.h. der Gesamtbetrag ist unter dem Ausschreibungsbetrag.

Aufschlag: das Angebot ist gleich oder überschreitet den Ausgangspreis

Zusammenfassung	
Gesamtbetrag der Arbeiten nach Pauschal:	250,00
Gesamtbetrag des Angebotes für die Arbeiten Pauschal OHNE Kosten für Sicherheitsmaßnahmen:	250,00
Ausschreibungssumme ohne Kosten für Sicherheitsmaßnahmen:	0,00

Abschlag: das Angebot liegt unter dem den Ausgangspreis

Zusammenfassung	
Gesamtbetrag der Arbeiten nach Pauschal:	25,00
Gesamtbetrag des Angebotes für die Arbeiten Pauschal OHNE Kosten für Sicherheitsmaßnahmen:	25,00
Ausschreibungssumme ohne Kosten für Sicherheitsmaßnahmen:	100,00

Die Zelle „Ausschreibungssumme ohne Kosten für Sicherheitsmaßnahmen.“ gibt den Ausschreibungsbetrag aus dem Tabellenblatt „Angebot“ wieder.

Im zweiten Abschnitt werden die notwendigen Materialien und Arbeiten für die Durchführung der Arbeiten aufgelistet.

Folgende Spalten dürfen vom Wirtschaftsteilnehmer ausgefüllt werden:

1. Menge:
2. Einheitspreis (nur zwei Dezimalstellen)
3. Zusätzliche Zeilen: jeder Wirtschaftsteilnehmer hat die Möglichkeit, zusätzliche Positionen einzugeben. Dafür werden vom Projektanten leere Zeilen zur Verfügung gestellt.

[illegible]

Beim Hinzufügen von neuen Positionen kann der Wirtschaftsteilnehmer folgende Spalten ausfüllen:

## 4. LV-Pos.Nr.:

diese bezieht sich auf die POSITIONSNUMMER aus dem Preisverzeichnis:

Jede Position des Preisverzeichnisses ist durch eine Positionsnummer, bestehend aus 4 Gruppen zu 2 Ziffern, gekennzeichnet. Bei Bedarf kann die Positionsnummer durch einen Buchstaben am rechten Rand erweitert werden. Die Bedeutung der Zifferngruppen, von links nach rechts, ist:

XX.00.00.00.	Kategorie
XX.XX.00.00.	Unterkategorie
XX.XX.XX.00.	Hauptposition
XX.XX.XX.XX.	Position
XX.XX.XX.XX.X	Unterposition

Der vollständige Text einer Position oder Unterposition entsteht, indem man die einzelnen Textblöcke, die mit den jeweiligen Zifferngruppen verbunden sind, zusammensetzt, und zwar von links nach rechts in der Positionsnummer fortschreitend. Jener Text, der mit einer Zifferngruppe höherer Hierarchie gekoppelt ist, gilt für den gesamten folgenden Text, der an die Zifferpaare mit niedrigerer Hierarchie gekoppelt ist.

5. Spalte mit „\*“:

## ANWENDUNG DIESES PREISVERZEICHNISSES

In den besonderen Vergabebedingungen, Lastenheften usw. sollen nach Möglichkeit die Positionen dieses Preisverzeichnis mit ihrer Originalpositionsnummer verwendet werden. Sobald in einer offiziellen Position Änderungen im Text vorgenommen werden oder sobald eine Position eingefügt wird, die in diesem Verzeichnis nicht vorgesehen ist, muss der entsprechenden Position eine Positionsnummer zugeordnet werden, die nicht bereits in diesem Preisverzeichnis verwendet worden ist. Außerdem muss die Positionsnummer durch einen Stern gekennzeichnet werden (\*).

6. Bezeichnung:

Hier wird die entsprechende Bezeichnung in Verbindung mit der Positionsnummer laut Preisverzeichnis eingetragen

7. Maßeinheit:



Folgende Abkürzungen der Maßeinheiten müssen laut Preisverzeichnis benutzt werden:

mm	Millimeter
cm	Zentimeter
dm	Dezimeter
m	Laufmeter
km	Kilometer
mm <sup>2</sup>	Quadratmillimeter
cm <sup>2</sup>	Quadratzentimeter
dm <sup>2</sup>	Quadratdezimeter
m <sup>2</sup>	Quadratmeter
cm <sup>3</sup>	Kubikzentimeter
dm <sup>3</sup>	Kubikdezimeter
m <sup>3</sup>	Kubikmeter
l	Liter
hl	Hektoliter
kg	Kilogramm
kN	Kilonewton
t	Tonne
s	Sekunde
min	Minute
h	Stunde
d	Tag
kWh	Kilowattstunde
Nr	Stück, Nummer
psch	pauschal
W	Watt
kW	Kilowatt
PS	Pferdestärke
DN	Nennweite
PN	Nenndruck
K	Kelvin
AN	Auftragnehmer
AG	Auftraggeber
BL	Bauleitung
EP	Einheitspreis

8. Menge:

Hier wird die entsprechende Menge eingegeben.

9. SOA Kategorie

Hier wird die entsprechende SOA Kategorie eingegeben.